

## BIÊN BẢN

### Phân công Ban giám hiệu đứng lớp – Năm học 2024-2025

Cuộc họp tiến hành vào lúc 15h00 ngày 06 tháng 9 năm 2024

Địa điểm: Văn phòng Trường Mầm Non Phương Sài.

Thành phần dự họp gồm :

1. Bà Nguyễn Thị Anh Thi - Hiệu trưởng - Chủ trì
2. Bà Lê Thị Ngọc Anh - Phó hiệu trưởng
3. Bà Võ Thị Bình - Phó hiệu trưởng, CTCD
4. Bà Lê Thị Bảo Tiên - Kế Toán
5. Bà Nguyễn Thị Ngọc Minh - TTCM tổ NT và MG 3-4 tuổi
6. Bà Bùi Thị Hồng Thắm - TTCM tổ MG 4-5 tuổi và 5-6 tuổi.
7. Bà Nguyễn Vũ Thu Phong - TTND, Thư ký

#### Nội dung

##### 1. Bà Nguyễn Thị Anh Thi, Hiệu trưởng triển khai văn bản

- Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

Năm học 2024-2025, Trường Mầm non Phương Sài có 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.

- Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non.

Quy định số giờ đứng lớp của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng, như sau:

Hiệu trưởng: Tăng thay vào lớp 2 tiếng/1 tuần (8 tiếng/tháng hoặc 2 buổi/tháng)

Phó hiệu trưởng: Tăng thay vào lớp 4 tiếng/1 tuần (16 tiếng/tháng hoặc 4 buổi/tháng)

##### 2. Bà Nguyễn Thị Anh Thi, Hiệu trưởng thông qua nội dung tăng thay

- Tăng thay tổ trưởng, tổ phó duyệt hồ sơ sổ sách cô và cháu, chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn tổ theo qui định.

- Tăng thay cho Ban chấp hành công đoàn, thanh tra nhân dân, đoàn thanh niên, TTCM đi họp, đi tập huấn chuyên môn...

- Tăng thay cho giáo viên đi họp, nghỉ ốm, hộ sản, con nhỏ dưới 12 tháng tuổi, con ốm.

### **3. Phân công trách nhiệm**

- Bà Nguyễn Thị Anh Thi, Hiệu Trưởng: Xây dựng kế hoạch vào lớp của Ban giám hiệu.

- CBQL tham gia trực trưa 02 điểm trường, khi Ban giám hiệu vào lớp sẽ phải thực hiện theo kế hoạch soạn giảng của GVCN lớp đề ra.

(Nếu vào tăng thay giảng dạy thì thực hiện công tác soạn giảng và tổ chức các hoạt động cho trẻ, nếu ca chăm sóc thực hiện công tác chăm sóc trẻ theo kế hoạch của lớp). Khi BGH dạy thay cho giáo viên thì không được tính tăng thay cho giáo viên theo số giờ quy định

Các thành phần dự họp nhất trí các nội dung trên không có ý kiến .

Biên bản kết thúc lúc 15 giờ 30 phút cùng ngày./.

**Hiệu trưởng**

**CTCĐ**

**Thư ký**

**Nguyễn Thị Anh Thi**

**Võ Thị Bình**

**Nguyễn Vũ Thu Phong**